

# Anleitung Förderantrag EAG-Investitionszuschuss

Wir führen Sie Schritt für Schritt durch den Förderantragsprozess und geben Ihnen einen Überblick über die benötigten Dokumente und Informationen.

## 1 Ticketausgabe

Benötigt wird: E-Mail, Förderwerber, Antragsart, Zählpunktbezeichnung, Leistung in kWp.

- I Gehen Sie zu [www.oem-ag.at/de/foerderung/antragstellung/](http://www.oem-ag.at/de/foerderung/antragstellung/) und wählen Sie „**Onlineplattform PHOTOVOLTAIK und STROMSPEICHER**“
- II Wählen Sie in der linken Navigation den Punkt „**1 Ticketausgabe**“ und klicken Sie auf „**EAG Investitionszuschuss**“
- III Füllen Sie anschließend das Formular für die Ticketausgabe vollständig aus und klicken Sie auf „**Ticket erzeugen**“
- IV Notieren Sie sich die Ticketnummer, die nach dem Absenden des Formulars angezeigt wird
- V Sie erhalten anschließend eine Bestätigungs-E-Mail mit der Ticketnummer



**Hinweise:** Es müssen 18 Stunden ab dem ersten Anruf vergehen, bevor mit dem nächsten Schritt fortgefahren wird. (Dies wird ignoriert, wenn das Ticket am 2. Tag eingereicht wird) Eine Frist wird mit der Bestätigungs-E-Mail gesendet. Bitte schließen Sie das Ticket vor 168 Stunden (7 Tage), nachdem das Ticket gezogen wurde.

## 2 Förderantrag **A** - Registrierung der Ansprechpartner

- I Gehen Sie zu <https://settlement.oem-ag.at/eaginvest/startApp.do> und wählen sie in der linken Navigation den Punkt „**2 Förderantrag**“ und klicken Sie auf „**A Registrierung Ansprechpartner**“
- II Melden Sie sich durch die Angabe Ihrer Ticketnummer, Ihrer Email-Adresse sowie des in Schritt 1 gewählten Passworts an. Wählen Sie nach der Eingabe der Daten „**Zur Registrierung**“ aus.
- III Füllen Sie Ihre persönlichen Daten in die dafür vorgesehenen Felder ein und klicken Sie abschließend auf „**Registrieren**“



## 2 Förderantrag **B** - Vervollständigung des Antrags

Benötigt: Bestätigung der Zählpunktbezeichnung, Genehmigungen und Anzeigen, Geplante Kosten.<sup>1</sup>

- I Gehen Sie zu <https://settlement.oem-ag.at/eaginvest/startApp.do> und wählen sie in der linken Navigation den Punkt „**2 Förderantrag**“ und klicken Sie auf „**B Vervollständigung Antrag**“
- II Geben Sie alle erforderlichen Projektdetails ein Es ist möglich, zu einem späteren Zeitpunkt Daten hinzuzufügen, indem Sie auf **ZWISCHENSPEICHERN** klicken.
- III Laden Sie die benötigten Dokumente hoch und wählen Sie „**Förderantrag einreichen**“



## Beantragung Stromspeicher

- I Nachdem Sie Ihren PV-Förderantrag eingereicht haben, können Sie im Förderportal in der linken Navigation „**Förderantrag Bearbeitung**“ den Punkt „**Förderanträge wählen**“
- II Klicken Sie nun auf der rechten Seite bei Ihrem vorher eingereichten Antrag auf „**Details**“
- III Wählen Sie nun „**Investitionszuschuss Stromspeicher beantragen**“ und geben Sie die geforderten Informationen und Details zu Ihrem geplanten Speichersystem ein. (Beachten Sie, dass Sie keine Dokumente oder Informationen nachträglich einreichen können!)
- IV Klicken Sie abschließend auf „**Förderantrag einreichen**“

Sobald die Anmeldung abgeschlossen ist, wird automatisch eine unverbindliche Bestätigungs-E-Mail verschickt. Der Antrag wird dann von der OeMAG geprüft. Der Status der Bewerbung kann online eingesehen werden und wenn weitere Informationen benötigt werden, wird die OeMAG per E-Mail-Kontakt aufnehmen.

<sup>1</sup> Die Dokumente müssen der Bewerbung beigelegt werden. Die Anhänge müssen als .pdf, .jpg oder .tif vorliegen (maximal 5 MB)

